

## Declaratieformulier VRIJ

<b>Naam:</b>	<b>Bank/gironummer:</b>
<b>Betreft:</b> Onkostendeclaratie	<b>Periode:</b>

### Gemaakte reiskosten met eigen vervoer

Datum	Van/naar + reden	Postcode	Postcode	aantal KM

Totaal KM: \_\_\_\_\_ à € 0,19=

### Gemaakte reiskosten met openbaar vervoer (vervoersbewijzen bijsluiten)

Datum	Van/naar + reden	Bedrag

Totaal: \_\_\_\_\_

### Overige gemaakte kosten (bonnen bijsluiten)

Datum		Bedrag

\_\_\_\_\_

**Totaal declaratie:** \_\_\_\_\_

Datum indiening	Handtekening declarant:	Voor akkoord:
		d.d.

## **Toelichting declaratieformulier**

### **Algemeen**

Op dit formulier kunnen reis- en overige kosten worden gedeclareerd.

Na het invullen de geprinte versie laten paraferen door de coördinator of bestuurslid.

Alleen volledig ingevulde formulieren worden geaccepteerd. Is dit niet het geval dan ontvang je het formulier terug voor aanvulling.

Tot die tijd blijft uitbetaling achterwege.

Reiskosten worden alleen vergoed als deze zijn gemaakt op verzoek van coördinator of bestuurslid.

### **Betalings- en vervoersbewijzen**

Op basis van de fiscale wetgeving kunnen de kosten van openbaar vervoer alleen onbelast vergoed worden op basis van het vervoersbewijs (bijv. treinkaartje, strippenkaart, overzicht/bon ov-chipkaart).

Alleen een betalingsbewijs van bijvoorbeeld NS is niet voldoende.

### **Termijn van indiening**

De fiscale wetgeving geeft aan dat de periode tussen de reis en het declareren van de kosten niet te lang mag zijn.

Behoudens bijzondere omstandigheden dien je in ieder geval binnen één maand na elk kalenderkwartaal de declaraties in te leveren.

Voorbeeld: declaraties over januari, februari en maart moeten voor 1 mei bij de penningmeester zijn ingeleverd.

Je mag ook de declaratie maandelijks indienen.

### **Uitbetaling**

De uitbetaling gebeurt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de declaratie, maar uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van de declaratie.